

# STATUTS DU CLUB D'AÉROMODÉLISME DE CHARTRES

## Article 1 - Origine

L'association dite "CLUB D'AÉROMODÉLISME DE CHARTRES" désignée par ses initiales "CAC" fondée le 25 octobre 1976 est régie par la loi du 1er juillet 1901.

Sa durée est illimitée.

## Article 2 - Siège

Son siège social est fixé sur l'Aérodrome de Chartres Métropole - 41, Chemin du Grand Gibet - 28000 CHARTRES.

Il peut être transféré par décision du comité directeur. Ce changement de siège social doit être confirmé, lors de l'assemblée générale suivant la décision du comité directeur, par un vote exprimé à la majorité relative.

## Article 3 - Objet

L'association a pour objet la pratique de l'aéromodélisme. Dans ce contexte, elle contribue à assurer la formation aéronautique de base des jeunes par l'enseignement de l'aéromodélisme.

L'association encourage la pratique des activités aéromodélistes par l'organisation de manifestations ouvertes à ses membres et aux membres d'autres associations affiliées et organismes agréés de la FFAM.

## Article 4 - Terrains d'évolutions – Salle du CAC

Le terrain d'évolution permanent du CAC est la « plateforme d'aéromodélisme Jean GUESNON » située à Saint Germain la Gâtine. Elle est la propriété du CAC. La parcelle cadastrale est la parcelle 13 - Feuille 338 ZL 01 - Commune : BERCHERES-ST-GERMAIN. Sa surface est de 34 049 m<sup>2</sup>.

La salle du CAC (bureau, atelier, remise, toilettes, kitchenette) est située sur l'aérodrome de Chartres. Elle est mise à disposition par Chartres Métropole. Son utilisation est régie par une convention signée entre Chartres Métropole et le CAC.

La piste de vol circulaire est située sur l'aérodrome de Chartres. Elle est mise à disposition par Chartres Métropole. Son utilisation est régie par une convention signée entre Chartres Métropole et le CAC.

Par ailleurs, le CAC bénéficie d'autorisations pour pratiquer du vol circulaire et de l'écologie sur un terrain situé sur la commune de Champhol qui jouxte l'aérodrome de Chartres Métropole, ainsi que du vol indoor dans un gymnase de Chartres.

L'utilisation de ces équipements est assortie de restrictions, qui peuvent évoluer dans le temps ; les règles correspondantes sont définies par les responsables de sections, ou à défaut par le comité directeur.

## Article 5 - Sections

L'association comprend différentes sections dédiées à certaines catégories de modèles. Le règlement intérieur définit les relations et prérogatives de ces sections avec l'association.

## Article 6 - Composition

L'association se compose d'adhérents qui peuvent être membre actif ou membre associé. Elle peut également comprendre des membres bienfaiteurs ou des membres d'honneur.

Tous les membres actifs ou associés doivent être titulaires d'une licence fédérale en cours de validité. Les membres actifs correspondent aux membres qui souscrivent leur licence fédérale par l'intermédiaire du CAC. Les membres associés correspondent aux membres qui ont souscrit leur licence fédérale dans le cadre d'une autre association affiliée ou organisme agréé de la Fédération Française d'Aéromodélisme (FFAM).

Pour devenir membre actif ou associé de l'association, il convient de remplir une demande d'adhésion. Cette demande d'adhésion doit être agréée par le comité directeur. Cette adhésion a une durée de validité d'un an. Son renouvellement est subordonné à l'accord de l'adhérent et à l'agrément du comité directeur de l'association. Cet agrément est acquis de plein droit 3 mois après une demande restée sans réponse.

Pour valider son adhésion au CAC et la licence fédérale, chaque membre actif doit répondre sur le site de la FFAM à un questionnaire médical, et attester avoir répondu négativement à l'ensemble des questions, et cela chaque année pour le renouvellement de son adhésion. En cas de réponse positive à l'une des questions, le membre actif devra fournir un certificat médical de non contre-indication à la pratique de l'aéromodélisme.

Si ce certificat n'est pas fourni dans les trois mois, il sera procédé à la radiation automatique du licencié. Cette exigence de certificat médical ne s'applique pas pour un membre actif se limitant à prendre une licence "encadrement".

Chaque membre actif ainsi que chaque membre associé verse une cotisation. Cette cotisation est fixée par l'assemblée générale. Le montant de cette cotisation peut-être différencié suivant que l'on est membre actif ou membre associé.

Par ailleurs, chaque membre actif ou associé s'engage à fournir dans l'année à l'association au moins 3 demi-journées de travail bénévole en rapport avec ses compétences.

La qualité de membre bienfaiteur s'acquiert par le versement d'un don.

Le titre de membre d'honneur est décerné par l'assemblée générale sur proposition du président de l'association à une personnalité qui a rendu, ou peut rendre, des services exceptionnels à l'association.

## **Article 7 - Démission et radiation**

La qualité de membre actif ou associé de l'association se perd par démission, ou radiation.

La radiation est prononcée par le comité directeur. Elle peut être prononcée pour inobservation flagrante des règlements ou tout autre cas d'indiscipline portant atteinte à la sécurité (au sol ou en vol) ou à l'activité normale de l'association. Une radiation ne peut être prononcée qu'après que le membre actif ou associé concerné ait pu être entendu par le comité directeur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'une commission désignée par le comité directeur. La procédure est détaillée dans le règlement intérieur.

## **Article 8 - Assemblée générale**

L'assemblée générale se réunit au moins une fois par an à la date fixée par le comité directeur ou chaque fois que sa convocation est demandée par le comité directeur ou par le tiers des membres de l'assemblée générale représentant le tiers des voix. Elle est convoquée par le président de l'association quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'assemblée générale ; l'ordre du jour est établi par le président de l'association.

L'assemblée générale comprend les membres actifs et associés titulaires d'une licence fédérale en cours de validité. Chaque membre actif ou associé dispose d'une voix.

Les mineurs de moins de 16 ans sont représentés par leur parent ou tuteur.

Un membre actif ou associé peut se faire représenter à la réunion de l'assemblée générale par un autre membre actif ou associé de l'association. Un membre actif ou associé ne peut représenter au plus que deux autres membres actifs ou associés.

Les membres bienfaiteurs et les membres d'honneur peuvent assister à la réunion de l'assemblée générale, mais avec voix consultative seulement.

L'assemblée générale est présidée par le président de l'association, mais ce dernier peut désigner un président spécifique pour la séance.

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer que si elle réunit un quart des membres actifs et associés, présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée générale est convoquée à nouveau, dans le délai minimum de un jour franc après l'envoi d'une autre convocation ; elle peut, cette fois, délibérer valablement quel que soit le nombre des membres actifs et associés présents ou représentés.

L'assemblée générale entend le compte-rendu des opérations de l'année et de la situation financière et morale. Elle approuve les comptes de l'exercice clos et vote le budget. Elle délibère sur les questions mises à l'ordre du jour. Elle fixe les montants du droit d'entrée et des cotisations annuelles.

Elle nomme deux vérificateurs aux comptes. Ils ne peuvent pas faire partie du comité directeur de l'association.

L'assemblée générale est seule compétente pour se prononcer sur les acquisitions, les échanges et les aliénations de biens immobiliers, sur la constitution d'hypothèques et sur les baux de plus de neuf ans. Elle décide seule des emprunts excédant la gestion courante.

Les votes de l'assemblée générale ont lieu à main levée, et sinon à bulletin secret si un membre de l'assemblée générale le demande. Toutefois, les votes de l'assemblée générale portant sur des personnes ont lieu à bulletin secret. Les décisions se prennent à la majorité absolue des suffrages exprimés et des bulletins blancs (nuls exclus).

Chaque réunion de l'assemblée générale donne lieu à l'établissement d'un procès-verbal dans lequel sont consignées les délibérations et décisions de l'assemblée générale. Le procès-verbal est établi par le secrétaire. Il est signé et daté par le président de l'association (ou le président particulier de séance lorsqu'un tel président a été désigné). Les procès-verbaux des assemblées générales sont conservés au siège de l'association, et diffusés à tous les membres actifs ou associés.

Les décisions prises par l'assemblée générale s'imposent à tous les membres actifs et associés, sauf mention explicite contraire formulée sur le procès-verbal.

Les convocations à l'assemblée générale, et procès-verbaux sont diffusés en courrier électronique, sauf demande expresse du membre actif ou associé.

## **Article 9 - Comité directeur**

L'association est administrée par un comité directeur composé de 6 membres au minimum et de 15 membres au maximum, qui exerce l'ensemble des attributions que les présents statuts n'attribuent pas à l'assemblée générale.

Ne peuvent être élus au comité directeur que les membres actifs et les membres associés, titulaires d'une licence fédérale en cours de validité, de nationalité française jouissant de leurs droits civiques, ou les personnes de nationalité étrangère à condition qu'elles n'aient pas été condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales. Les mineurs de plus de 16 ans sont éligibles au comité directeur.

Le comité directeur est élu par l'assemblée générale, à bulletin secret si l'un des membres le demande, et il est renouvelable par tiers tous les ans. Les membres du comité directeur sont rééligibles.

Le comité directeur a la faculté de pourvoir, en cas de vacance, au remplacement des membres ayant cessé leur activité, mais dans ce cas, la nomination est provisoire et est soumise à la ratification de la prochaine assemblée générale. Ces membres ainsi élus ne sont que pour le temps d'exercice restant à accomplir par ceux qu'ils remplacent.

Le comité directeur dispose des pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association ainsi que des biens de celle-ci, dans les limites des compétences expressément attribuées par les statuts à l'assemblée générale. Il surveille la gestion de l'association.

Les délibérations du comité directeur relatives à l'acceptation des dons et legs ne sont valables qu'après approbation administrative donnée dans les conditions prévues par l'article 910 du code civil, l'article 7 de la loi du 4 février 1901 et le décret n°66-388 du 13 juin 1966 modifiés. Le comité directeur autorise éventuellement le président à faire toute aliénation ou toute acquisition.

Le comité directeur se réunit au moins deux fois par an sur convocation du président ou sur la demande du quart au moins de ses membres. Le comité directeur ne peut délibérer valablement que si au moins la moitié de ses membres est présente.

Les décisions se prennent à la majorité absolue des suffrages exprimés (abstention ou bulletins blancs et nuls exclus). En cas de partage, la voix du président est prépondérante. Les votes ont lieu à main levée et sinon à bulletin secret si un membre du comité directeur le demande. Le vote par procuration n'est pas admis.

Les réunions du comité directeur font l'objet d'un compte-rendu ou d'un relevé de décisions transmis aux membres du comité directeur dans un délai maximal d'un mois suivant la réunion. Il doit être approuvé par le comité directeur réuni lors de sa séance suivante.

Tout membre du comité directeur qui, sans excuse valable, n'a pas assisté à trois réunions consécutives est considéré comme démissionnaire.

Les membres du comité directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution en raison des fonctions qui leur sont confiées. Toutefois, des remboursements de frais peuvent leur être accordés, sur présentation des pièces établissant la matérialité des dépenses effectuées. Les modalités de ces remboursements sont décidées par l'assemblée générale.

## **Article 10 - Bureau du comité directeur**

Lors de chaque assemblée générale, et juste après l'élection des membres du comité directeur, un ou plusieurs de ses membres font acte de candidature au poste de président, et se soumettent au vote de l'assemblée générale.

Le comité directeur élit ensuite en son sein un secrétaire et un trésorier, dans un délai de 15 jours au maximum. Le président, le secrétaire, et le trésorier, constituent le bureau du comité directeur.

Le comité directeur peut décider de l'élection d'un vice-président, d'un secrétaire adjoint, et d'un trésorier adjoint, en cas de charge de travail importante (augmentation du nombre de membres, exigences réglementaires nouvelles, ...), et dans la mesure où il y a des candidats pour ces fonctions.

Les mineurs de plus de 16 ans sont éligibles au bureau, sans toutefois pouvoir briguer un poste de président ou de trésorier.

Les membres du bureau, y compris le président, sont élus pour un an. Les votes ont lieu à bulletin secret, si l'un des membres le demande.

Le bureau veille à la bonne exécution des décisions du comité directeur. Il expédie les affaires courantes.

## **Article 11 - Président**

Le président préside les assemblées générales et le comité directeur.

Le président ordonnance les dépenses dans le cadre du budget voté par l'assemblée générale. Il ouvre les comptes courants bancaires ou postaux. Le président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et devant les tribunaux. La représentation de l'association en justice ne peut être assurée, à défaut du président, que par un autre membre du comité directeur spécialement habilité par le comité directeur.

Le président ordonnance les dépenses dans le cadre du budget et peut déléguer à cet effet ses pouvoirs à tout membre du comité directeur, sauf au trésorier. En cas d'absence ou d'empêchement, le président est de plein droit suppléé, pour toutes les affaires urgentes, en tous ses pouvoirs, par le vice-président s'il en existe un, ou par le secrétaire.

En cas de vacance du poste de président amenée à durer (démission, décès, radiation, ...), le comité directeur a la faculté de pourvoir à l'élection d'un nouveau bureau selon le fondement de l'article 9, sans passer par une assemblée générale, sauf demande du comité directeur ou d'un tiers des membres de l'association selon le fondement de l'article 8.

## **Article 12 - Secrétaire et trésorier**

Le secrétaire rédige les convocations, les procès-verbaux des réunions du comité directeur et des assemblées générales. Il est, en outre, chargé de la conservation des archives de l'association.

Le trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association. Il effectue tous les encaissements et tous les paiements, tient la comptabilité des opérations qu'il effectue et en rend compte à l'assemblée générale.

## **Article 13 - Ressources et comptabilité**

Les ressources de l'association comprennent :

- les droits d'entrée et les cotisations annuelles,
- les subventions attribuées à l'association,
- les autres participations des membres de l'association et plus généralement toutes ressources qui ne sont pas interdites par la loi.

La comptabilité de l'association est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur. Il est tenu au jour le jour, une comptabilité des recettes et des dépenses permettant d'établir annuellement le compte d'exploitation, le résultat de l'exercice et le bilan.

## **Article 14 - Fond de réserve – contrôle**

Il est constitué un fond de réserve où est versé chaque année en fin d'exercice la partie des excédents de ressources qui n'est pas nécessaire à l'association pour son fonctionnement pendant le premier semestre de l'exercice suivant.

La composition du fond de réserve peut être modifiée par délibération du comité directeur. La situation financière du club est soumise au contrôle de deux vérificateurs aux comptes, élus par l'assemblée générale et choisis en son sein en dehors des membres du comité directeur. Les livres et pièces comptables leur sont communiqués par le trésorier au moins deux semaines avant l'assemblée générale.

## **Article 15 - Modification des statuts**

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée générale sur proposition du comité directeur ou du tiers au moins des membres de l'assemblée générale.

Dans l'un et l'autre cas, la convocation, accompagnée d'un ordre du jour mentionnant les propositions de modifications, est adressée aux membres de l'assemblée générale quinze jours au moins avant la date fixée pour l'assemblée générale.

L'assemblée générale ne peut modifier les statuts que si 50% au moins des membres actifs et associés sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée générale est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour dans le délai minimum de un jour franc après l'envoi d'une autre convocation.

L'assemblée générale statue alors sans condition de quorum.

Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés, sauf pour un changement de siège social qui est voté à la majorité relative.

## **Article 16 - Dissolution de l'association**

L'assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que si elle est convoquée spécialement à cet effet. La convocation est adressée aux membres de l'assemblée générale quinze jours au moins avant la date fixée pour l'assemblée générale.

L'assemblée générale ne peut se tenir que si 50% au moins des membres actifs et associés sont présents.

La dissolution ne peut être décidée qu'à la majorité des deux tiers des membres de l'assemblée générale présents ou représentés.

En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net à la ligue d'aéromodélisme de la région dont dépend son siège, ou à d'autres associations affiliées à la FFAM et, à défaut, à des établissements ayant pour but exclusif l'assistance ou la bienfaisance.

## **Article 17 - Règlement intérieur et autres obligations**

Le comité directeur établit et diffuse le règlement intérieur. Le règlement intérieur doit être approuvé par l'assemblée générale.

Le règlement intérieur est communiqué à chaque nouveau membre lors de son adhésion et affiché dans les locaux de l'association. Il est mis à disposition de chaque membre sur simple demande.

Le règlement intérieur a, dès sa diffusion, force obligatoire à l'égard de tous les membres de l'association, qui sont irréfutablement présumés en avoir connaissance.

Conformément aux statuts et règlement intérieur de la FFAM, l'association s'est engagée, au moment de son affiliation à la FFAM, à adhérer à la ligue d'aéromodélisme (LAM) de la région dont dépend son siège. Cette adhésion n'est effective qu'après versement de la cotisation à la LAM. Au moment de son affiliation, l'association s'est également engagée à se conformer aux statuts, règlement intérieur et autres règlements et dispositions édictés par la FFAM et la LAM.

Les pilotes doivent se conformer aux règles de la DGAC (Formation de télépilote et enregistrement des modèles : site DGAC Alpha Tango).

Seuls, les aéromodèles et appareillages répondant aux normes et réglementations en vigueur peuvent être mis en œuvre. En aucun cas, les membres du comité directeur ne pourront être tenus pour responsables des accidents qui peuvent survenir aux membres de l'association.

Le comité directeur, ou toute personne désignée à cet effet par celui-ci, est chargé de faire respecter les différentes consignes et, en particulier, celles relatives à la sécurité. Ils ont autorité pour interdire l'utilisation de tout appareil, produit ou matière dangereuse, dans les locaux ou sur les terrains placés sous leur contrôle.

## **Article 18 - Formalités**

L'association devra :

- remplir les formalités d'adhésion aux organismes régionaux auxquels elle est rattachée, et se conformer de ce fait aux statuts et règlements intérieurs de ceux-ci ;
- remplir les formalités d'affiliation à la FFAM, et se conformer, de ce fait, aux statuts et règlement intérieur de celle-ci.

## **Article 19 - Obligations**

Un commissaire délégué à la sécurité et un adjoint à la sécurité pourront être nommés par le comité directeur. Ils seront chargés de faire respecter les différentes consignes et, en particulier, celles relative à la sécurité. Ils ont autorité pour interdire l'utilisation de tout appareil, produits ou matières dans les locaux ou sur les terrains sous leur contrôle.

Les aéromodèles et les appareillages appartenant aux membres ne pourront être utilisés que s'ils répondent aux normes en vigueur.

L'association s'interdit toute discrimination dans l'organisation et la vie de l'association. Elle s'interdit également toute manifestation présentant un caractère politique, confessionnel ou syndical. Elle veille au respect de ces principes et garantit la liberté de conscience pour chacun de ses membres.

## **Article 20 - Déclaration**

Les modifications des statuts doivent être portées à la connaissance de la préfecture du département ou de la sous-préfecture de l'arrondissement correspondant au siège social dans le mois qui suit leur adoption par l'assemblée générale et publiées au "Journal Officiel".

Les changements de dirigeants de l'association (président, secrétaire et trésorier) doivent être portés à la connaissance de la préfecture du département ou de la sous-préfecture de l'arrondissement correspondant au siège social dans les trois mois.

La décision de dissolution de l'association doit être portée à la connaissance de la préfecture du département ou à la sous-préfecture de l'arrondissement correspondant au siège social dans le mois qui suit cette décision et publiée au "Journal Officiel".

En annexe 1 la convention d'occupation de la salle signée avec Chartres Métropole

En annexe 2 la convention d'utilisation de la piste de vol circulaire signée avec Chartres Métropole

Les présents statuts ont été adoptés par l'assemblée générale du 27 novembre 2022.

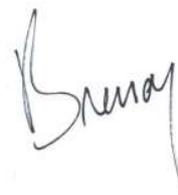
Le Secrétaire

Patrice CHARTIER

Handwritten signature of Patrice Chartier in black ink, featuring a stylized 'P' and 'C'.

Le Président

Étienne BRESSON

Handwritten signature of Étienne Bresson in black ink, featuring a stylized 'E' and 'B'.